

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Учебная практика (технологическая практика)

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры.

Автор Е.С. Зорина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения данной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми	У. Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. Н. Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с производственной ситуацией.

Компетенция	Формируемые УНы
актами	
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	У. Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры». Н. Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Философия".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный (организационный) этап	Познакомиться с программой учебной практики, разработать план индивидуального прохождения практики подобрать соответствующие источники. Установить главную цели и задачи. Выяснить актуальность выбранной темы.	Раздел отчета
2	Основной этап	Изучение и анализ реального примера технического обследования и перепланировки нежилого помещения, с учетом инженерных и противопожарных требований. Подготовка выводов и рекомендаций по техническому обследованию объекта, формирование заключений о соответствии норма-тивным требованиям	Раздел отчета
		Оформление отчета о прохождении практики, сдача учебной практики.	Раздел отчета
		Сбор, систематизация и анализ имеющейся информации о технической инвентаризации недвижимости и ее	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		значении в управлении объектами недвижимости».	
3	Заключительный этап	Защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный (организационный) этап	ОПК-8	У.Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры». Н.Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Познакомиться с программой учебной практики, разработать план индивидуального прохождения практики подобрать соответствующие источники. Установить главную цели и задачи. Выяснить актуальность выбранной темы.. Выбор темы	Актуальность и соответствие направлению подготовки (20)
2	Основной этап	ОПК-7	У.Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить	Изучение и анализ реального примера технического обследования и перепланировки нежилого	Качество предложенного в отчете решения поставленной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. Н. Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с производственной ситуацией.	помещения, с учетом инженерных и противопожарных требований. Подготовка выводов и рекомендаций по техническому обследованию объекта, формирование заключений о соответствии нормативным требованиям. Анализ информации.	задачи с учетом самостоятельного вклада студента (20)
		ОПК-7	У. Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. Н. Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с производственной ситуацией.	Оформление отчета о прохождении практики, сдача учебной практики.. Реферат.	Глубина изложения представленного материала Соответствие формальным требованиям (20)
		ОПК-7	У. Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. Н. Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с производственной ситуацией.	Сбор, систематизация и анализ имеющейся информации о технической инвентаризации недвижимости и ее значением в управлении объектами недвижимости». Подбор источников.	Не менее 10 источников литературы (25)
3	Заключительный этап	ОПК-8	У. Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Защита отчета. Защита	Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».		
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. [Пустынникова Е.В. Методология научного исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>](#)

б) дополнительная литература:

- 1.
2. [Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах \[Электронный ресурс\] : практическое пособие / Т.Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Учебная практика (технологическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (технологическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (технологическая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (технологическая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Познакомиться с программой учебной практики, разработать план индивидуального прохождения практики подобрать соответствующие источники. Установить главную цели и задачи. Выяснить актуальность выбранной темы.. Выбор темы. Критерий: актуальность и соответствие направлению подготовки.	20	
2	Изучение и анализ реального примера технического обследования и перепланировки нежилого помещения, с учетом инженерных и противопожарных требований. Подготовка выводов и рекомендаций по техническому обследованию объекта, формирование заключений о соответствии нормативным требованиям. Анализ информации. Критерий: качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента.	20	
3	Оформление отчета о прохождении практики, сдача учебной практики.. Реферат. Критерий: глубина изложения представленного материала соответствие формальным требованиям.	20	
4	Сбор, систематизация и анализ имеющейся информации о технической инвентаризации недвижимости и ее значении в управлении объектами недвижимости». Подбор источников. Критерий: не менее 10 источников литературы.	25	
5	Защита отчета. Защита. Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) .	15	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по выполнению практической части Учебной (технологической) практики

При выполнении практики обучающимся предлагается встать на позицию БТИ и действовать в роли специалиста БТИ в соответствии с регламентами предоставления документов и оказания соответствующих услуг, сопроводив их консультационными услугами в одной из вероятных ситуаций обращения в БТИ:

- при осуществлении сделки с объектом недвижимости (покупка, продажа, оформление наследства, дарения, оценка величины и уплаты налога);
- перепланировка помещения и согласование перепланировки плана помещения в соответствии с нормативами (выдача разрешения на производимые действия, оценка проведенной перепланировки);
- внесение новых данных в технический паспорт объекта;
- проверка юридической чистоты объекта при его покупке;
- перевод жилого помещения в нежилое (и наоборот).

Форма предоставления информации может быть в виде плана земельного участка на определенной территории (в случае земельных споров), в результате активных сельскохозяйственных работ, на дачных землеотводах, где в результате различных работ теряются точные границы.

Документ, прилагаемый к отчету по практике может быть представлен в виде:

- 1) Технического паспорта или выписки из него – содержащего подробные сведения (материалы из которых построено здание, информация о правах на объект, данные о собственности (юридическом статусе помещения));
- 2) Технического плана – отдельного документа, в котором указаны данные дома: год постройки, материалы строительства, степень износа, назначение объекта
- 3) Экспликация – краткой информации в виде таблицы, отражающей общую площадь квартиры, площадь ее отдельных помещений, высота потолков;
- 4) поэтажного плана – информация об адресе, расположении, этажности здания, расположении квартир.

Обучающийся должен также подготовить дополнительно к предоставляемому документу сопроводительный материал, включающий пояснения о произведенных действиях и предоставленной в сопроводительных документах информации, сделать ссылки на использованные для произведенных действий источники нормативных и законодательных актов (см. Приложение 4).

Оформление результатов практики должно быть осуществлено в соответствии с методическими рекомендациями (см. Приложение 1) и представлено в электронном виде в срок до 01.07.2025 г. руководителю учебной (педагогической) практики от кафедры.

Информация по объекту недвижимости, представленному в виде предмета обследования и консультирования с потенциальным клиентом, оформляется в отчете по практике в виде Технического паспорта на недвижимость (документа, содержащего основные характеристики объекта, которые хранят в БТИ) – форма представлена в Приложении 2 и 3 (образец).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Баллы	Критерий оценки
1.	Подготовительный этап Выбор темы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Творческое задание	15	Качество составления плана прохождения практики, актуальность выбранной темы
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» 1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников 1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета	55	Не менее 10 источников литературы. Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента. Глубина изложения представленного материала
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет	30	Правильность и полнота представления отчета о практике,

	отчета				соответствие индивидуальному плану работ.
--	--------	--	--	--	---